云南大学科级管理岗位职责

生态与环境学院 处（学院/研究院）学生事务办公室 科（办公室）

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位 | 团委书记 |
| 岗位职责 | 1.在分管学生工作副书记领导下开展工作，负责团学系统党建工作和党风廉政建设工作； 组建院团委班子，设立各部门，抓好团委班子的思想建设和组织建设，充分调动团委委员的积极性，协调各方面的关系。加强团干部的政治思想教育和业务水平教育，健全组织，关心团干、团员的成长环境。学习党和上级团委有关青年的指示，学习团的业务知识和工作方法，研究学生工作的特点和规律，不断提高团干部的思想水平和工作能力；  2. 负责和主持院团委全面工作。根据学院党委、校团委的工作部署和要求，制定团学的工作计划，执行并及时总结；  3. 掌握青年团员的思想状况，做好青年学生的思想政治教育工作。负责抓好团的组织建设，做好团员信息统计、团费收缴和档案管理工作。定期召开系团委例会，及时传达党和上级团委的指示精神。检查、督促院团委各部门、各总支、团支部落实工作计划，及时发现和解决问题；  4.熟悉团情，全面了解院团委工作的开展情况，及时向党组织和上级团委汇报院团委工作情况和重大问题，并请示工作。  5.帮助指导各年级团总支、团支部开展工作。指导暑期社会实践活动，青年志愿者活动，主题团日活动，培养青少年正确的人生观、世界观、价值观，争创“五四红旗团委”；  6.在院党委的指导下，组建学生会，设立各部门，明确各部门职责，创建民主、和谐的工作作风，提高工作效率。完善内部成员激励制度，使学生会工作更加制度化、规范化、科学化；  7. 在院党委的指导下，指导学生会积极开展各项科技、文化、艺术、体育活动，促进校风学风建设，丰富同学业余生活，营造健康向上、积极活泼的校园文化氛围。定期召开例会，检查工作，开展干部学习和培训，提高队伍思想素质和工作能力。加强与其他学院的联系和交流；  8.完成上级领导下达的其他任务。 |
| 内控要求 | 1.惩防结合、预防为主，实事求是、客观公正，分级负责、全面监督，依纪依法、从严处理；  2.在政治纪律方面严禁发表损害党委、纪委等干部形象的言论、当面一套背后一套耍两面派等对党不忠诚行为；  3.在工作纪律方面严禁处理与工作无关事项、工作日饮酒、违规操作等行为；4.在保密纪律方面严禁跑风漏气、在公共网络传输涉密文件等行为；  5.在生活纪律方面严禁违反师德师风，不得有不良嗜好，不得从事营利性活动，不得参与低级趣味活动。 |
| 个人素质要求 | 1.中共党员。政治上要坚定，坚决执行党的路线、方针、政策，立志改革开放，献身社会主义现代化建设事业。  2.学习要刻苦，带头学习政治、经济、文化、法律、科学技术和现代管理知识，不断提高思想政策水平和实际工作能力。  3.工作要勤奋。有强烈的事业心和责任感，勤于思考，勇于创新，与时俱进，积极主动地在青年中开展工作，努力做出实绩。  4.作风要扎实。敢想敢干，深入基层，调查研究，讲实话，办实事，求实效，不搞形式主义，不沾染官僚习气，热心为青年服务，做青年的知心朋友。  5.品德要高尚。顾全大局，公道正派，团结同志，助人为乐，诚实谦虚，有批评和自我批评精神，自觉接受团员青年的监督。 |
| 专业能力要求 | 1.理解判断能力。能够正确理解党关于青年工作的方针、政策和上级组织的决定精神。一方面应该熟悉党对青年工作基本要求，另一方面要在工作中努力学习，掌握党在各时期的工作方针，使工作能体现党的整体工作要求。其次，结合实际，合理安排工作。其三，对临时应变性工作作出判断和决策。2.组织实施能力。正确的决策，还只是工作的蓝图，要将蓝图实现，还要组织实施。  3.个人示范能力。工作、学习、风格示范。 |
| 与其他岗位的关系 | 接受学院党委和学校团委、党委等相关部门的领导。 |